



C 语言程序设计

辅导教师教学指南

“C 语言程序设计”网络教学团队

2020 版

目录

一、课程总体介绍	2
1. 课程概况	2
2. 学习资源	2
3. 考核方式	3
4. 教学团队	3
5. 栏目设置	4
二、教学建议	5
1. 教学安排	5
2. 工作流程	6
3. 师生交互	6
4. 总结与反馈	7
三、常见操作	7
1. 如何查看学生在线学习情况	7
2. 如何查看形考任务评阅情况	8
3. 如何输入上机考核成绩	9
4. 如何编辑分部自建资源区	10
5. 如何发布课程公告	12
6. 如何在基层讨论区新建讨论帖	13
7. 如何添加新问题到问题库	14

一、课程总体介绍

1. 课程概况

《C 语言程序设计》是国家开放大学计算机科学与技术专业（专科起点本科）的一门专业基础课，由国家开放大学统一开设和考核。本课程 4 学分，72 学时，其中实验为 24 学时，第一学期开设。

本课程的主要内容包括：C 语言的各种数据类型的定义，各种数据对象的表示，各种运算符含义，表达式的构成和求值，各种流程控制语句的定义和作用，数组、结构、文件等组合数据类型的定义和使用，函数的定义、声明和调用，程序模块的顺序、分支和循环结构，程序的结构化和模块化设计等。

通过该课程的学习，能够使学生了解计算机是如何执行程序，掌握如何利用 C 语言编写出解决简单数值计算和数据处理问题的程序并上机运行通过，为以后进行计算机应用和程序设计奠定基础。

《C 语言程序设计》是一门知识性和实践性都很强的课程，必须在学习中掌握 C 语言的语法规则，并在上机实践中体会和加深理解，通过实际的上机操作训练，还能够学习到书本上学不到的知识和技能，提高自己进行程序设计和开发的实际能力。

2. 学习资源

课程学习资源包括文字教材、网络课程和视频教材（见表 1）。

表 1 学习资源表

现有教学资源	功能
网络课程	“导、学、练、评”一站式学习平台，学生可在此学习所有核心知识，完成自测练习和形考任务。
文字教材	《C 语言程序设计（第 2 版）》 任爱华 主编 国家开放大学出版社 2015
视频教材	重难点讲授，总计 49 讲

3. 考核方式

本课程考核采取形成性考核和终结性考试相结合的方式。课程考核成绩实行百分制。

最终成绩=形成性考核*30% + 终结性考试*70%。

总成绩达到 60 分为及格，可获得本课程学分。

(1) 形成性考核

形成性考核包括 4 次形考任务和省级电大统一命题和组织的期末上机考核两个部分。

形成性考核总分以 100 分计，4 次形考任务每次 20 分，期末上机考核 20 分。

(2) 终结性考试

期末考试（或称终结性考试）为国家开放大学组织的统一考试。

考试时间：详见教学点期末考试安排。

考试形式：纸考，闭卷。

时长：90 分钟完成。

题型及分值分配见下表：

表 2 终结性考试题型及分值表

题型	单选题	判断题	程序填空题	编程题
题量	14	15	4	2
分数	42	30	20	8

4. 教学团队

课程教学团队角色包括主持教师、主编、主讲教师、责任教师和辅导教师等，具体职责如下表所示。

表3 课程教学团队表

课程团队成员及角色		来源	专业背景及职称	具体职责
主持教师	崔林	国开总部	计算机教授	负责网络课程的整体设计与制作的组织、协调工作。教学团队的组建和运行管理；教学资源的制作和维护；组织全国教研活动、培训和学习活动；监控教师教学行为、学生学习行为；对责任教师（或辅导教师）课程教学工作的评价；回答责任教师、辅导教师不能解答的问题；进行课程的相关调整和修改。
主编	任爱华	北京航空航天大学	教授	编写课程教学大纲及文字主教材，负责完整、科学的教学内容的正确呈现。
主讲	徐孝凯	国开总部	教授	按照教学大纲及媒体资源一体化设计方案，讲授该课程。
责任教师	(略)	各省市分部	相关学科助教及以上	参与课程设计，反馈教学问题，参与国家开放大学的课程团队活动；根据课程教学需要适当补充针对性的教学资源；组织分部辅导教师培训；组织分部教学、教研活动；管理、监控本区域内的辅导教师工作；查看本省学生学习进度及成绩、对资源的评价情况、作业完成情况；负责分部课程论坛的维护
辅导教师	(略)	各教学点	相关学科助教及以上	组织教学点课程教学；查看学生学习进度及成绩、对资源的评价情况、作业完成情况；负责课程班级论坛的维护，学生个性化的辅导答疑；监控学生学习行为，引导和督促学生学习；完成形考和终考的评阅。

5. 栏目设置

国家开放大学的网络课程在布局上已统一，以下为各栏目描述：

表4 网络课程栏目表

一级栏目	二级栏目	功能
课程通知		提供课程的动态、通知等
课程导学	导学视频	让学习者快速了解课程学习内容、学习方法
	学习建议	给学习者学习课程的建议。
	形考任务说明	对形考任务做简要说明和提醒。
章节学习区	1-8章 每章若干节	主要学习内容区域，包括章导学、知识内容（视频、文本等形式）、练习题。

形考任务	形考 1-4, 上机	网上形考入口, 上机测试结果提交入口
总复习	模拟试卷	提供模拟试卷供学生复习。
教学文件	教学大纲	教学文件
	考核说明	教学文件
	拓展资源	问题库、资源库等
	教学团队	课程主编、主讲、主持教师介绍, 以及教学支持、教务支持、技术支持的服务电话和邮箱。
	论坛	学习者和教师、学习者之间网上交流的场所
总部资源更新区		总部更新的资源
分部自建资源区		各省市自建的资源

二、教学建议

1. 教学安排

表 5 课程教学工作建议表

学周	相关教学工作建议
1~2	安排第一次辅导（面授或网上），向学生介绍课程的主要内容；介绍网络课程的使用方法，并针对每个学生的不同情况，设计恰当的学习方法；公布具体的教学安排及教学辅助工具，如 QQ 群、邮箱、电话等；明确课程考核方式，特别是每次形考任务起止日期。
3~15	根据实际情况安排多次辅导（面授或网上），解答学生的问题，尽可能在机房指导学生实验。 上网查看学生学习行为、完成形考任务进度，提醒未参与学生及时完成，督促学生完成所有形考，批改学生形考作业，打分、写评语或建议。
16~18	安排一次期末辅导（面授或网上），准备期末考试。

2. 工作流程

开课前：

- ①认真阅读课程教学大纲、考核说明等教学文件；
- ②熟悉课程教学内容，熟悉网络课程；
- ③根据当地情况制订课程教学计划，其中包括面授辅导课内容准备、小组活动安排、与学生的沟通机制、形考任务布置、助学和促学计划等。
- ④给机房装好上机软件。

学期中：

- ①认真实施教学计划，根据学生学习情况随时调整并记录调整原因；
- ②根据本地实际情况，组织辅导，最好在机房进行实际软件环境下的辅导；
- ③及时解答学生的问题；
- ④了解学生的学习进度，提醒学生及时完成形考任务，并进行批改；
- ⑤在教学过程中遇到不清楚或无法解决的问题，应及时与分部责任教师沟通，以获得明确的解决办法。

结课后：

将教学计划落实中的情况、经验和问题汇总，作为辅导教师工作评价的重要依据。

3. 师生交互

辅导教师根据学生的个人情况有针对性地设计网上学习方案；对课程教学资源的使用和网上学习方法进行个别指导。

辅导教师有针对性地提供资源助学。为学生提供必要的参考资料、扩展知识；整理论坛的帖子，对常见问题、精彩专题升级为精华帖或置顶帖；总结学生学习的常见问题，提供作业点评、专题讨论、参考资料等，交给主持教师形成学习过程性资源。

辅导教师跟踪学生的网上学习行为，结合学生的信息分析，通过电话、短信、E-mail、QQ 等方式督促学生学习。

辅导教师及时回复学生的问题。设计、组织网上小组讨论，分享与交流等学习活动。负责学生的形成性考核的组织管理和批改。

4. 总结与反馈

辅导教师在课程结束后，以工作总结或工作反馈的形式，与课程主持教师进行交流，主要内容是总结和反馈教学过程中形成的经验、出现的问题。

三、常见操作

1. 如何查看学生在线学习情况

第一步：课程首页点击“设置”—“更多”，在课程管理下找到“日志”；



图 1 日志查看之一

课程管理



图2 日志查看之二

第二步:在下图红框标注位置选择你想查看的学生的访问记录——点击“获取这些日志”按钮（蓝色框住位置），即可一键查看学生的访问记录条数及具体访问内容。



图3 日志查看之三

2. 如何查看形考任务评阅情况

以教师的身份登录，在首页点击“形考任务”，在栏目下点击“形考任务1”，再点击“查看所有评阅情况”（图4），即可看到学生的完成情况和系统自动评阅的成绩（图5）。

形考任务1

亲爱的同学:

你好, 在学完第二章后, 请你完成本次任务。

本次任务包括: 单项选择题 20 道, 每小题 2 分, 共计 40 分; 判断题 30 道, 每小题 2 分, 共计 60 分; 满分为 100 分。(本次任务在形成性考核中占20分)

你可以选择每小题做完后提交, 客观题会有回答正误判断。也可以选择全部做完后“提交所有答案并结束”, 查看本次任务客观题总成绩。

本次任务最多可做三次, 系统会自动记录最高得分。

允许试答次数: 3
此测验将关闭于2021年01月8日 星期五 23:59
评分方法: 最高分
试卷: 106
[查看所有评阅情况](#) [评阅](#)

图 4 查看评阅情况之一

学生

选择	姓名	学号	学习中心	提交状态	提交时间	成绩	评阅	评阅人	评阅时间
<input type="checkbox"/>	余典	2033001200018		完成	2020-10-28 18:35:34	18.80	已评阅	系统	2020-10-28 18:35:34
<input type="checkbox"/>	俞强强	2033001200033		完成	2020-10-22 10:49:38	20.00	已评阅	系统	2020-10-22 10:56:06
<input type="checkbox"/>	俞通	2033001252176		完成	2020-11-16 12:14:35	20.00	已评阅	系统	2020-11-16 12:14:35
<input type="checkbox"/>	冯雨杰	2033001252171		完成	2020-11-18 22:57:01	20.00	已评阅	系统	2020-11-18 22:57:01

图 5 查看评阅情况之二

3. 如何输入上机考核成绩

以教师的身份登录, 在首页点击“形考任务”, 在栏目下点击“期末上机考核打分处”(图 6), 再选择分隔小组, 点击“查看所有提交的作业”或“成绩”(图 7), 找到学生, 点击“成绩”即可输入其上机考核成绩(图 8)。

期末上机考核 (20分)

 评分方法

 期末上机考核打分处

 C语言程序设计课程形考

图 6 输入上机考核成绩之一

期末上机考核打分处

老师您好，

请您将形成性考核中的学生期末上机考核成绩录入此处。（期末上机考核的成绩在形成性考核中占20分）

分隔小组 开放学院_2020年秋季一键分班 ▾

作业评分情况汇总

参与人数	22
截止时间	2021年01月8日 星期五 23:59
剩余时间	37 天 9 小时

[查看所有提交的作业](#)

[成绩](#)

图 7 输入上机考核成绩之二

选择	用户头像	名	学号	状态	成绩	编辑	最后修改（教师）	评语反馈	最终成绩
<input type="checkbox"/>		程亦琪	2033001200035		成绩	编辑 ▾	-		-
<input type="checkbox"/>		周义辰	2033001200032		成绩	编辑 ▾	-		-

图 8 输入上机考核成绩之三

4. 如何编辑分部自建资源区

第一步：点击右上角的【设置】，在下拉列表中选择【打开编辑功能】。

第二步：下拉到【分部自建资源区】，点击【添加一个活动或资源】。

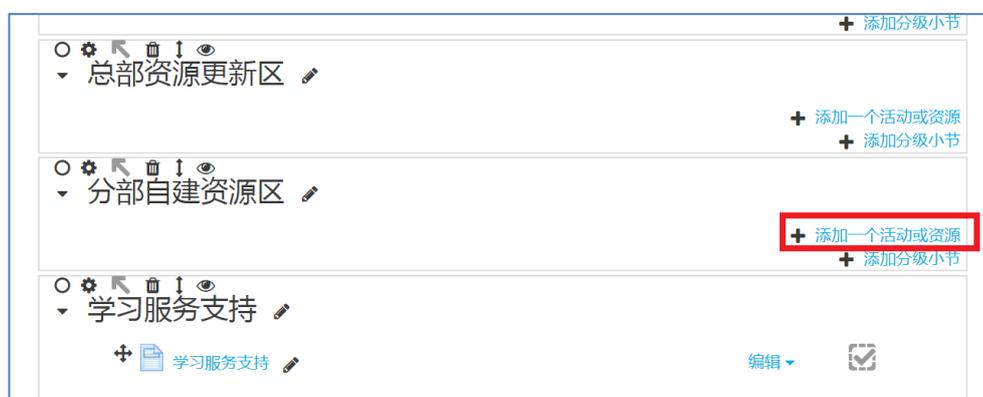


图 9 分部自建资源之一

第三步：在弹出的窗口中选择要添加的活动或资源类型，点击【添加】按钮。



图 10 分部自建资源之二

第四步：根据提示添加活动或资源，然后点击下方的【保存并返回课程】或【保存并预览】按钮。

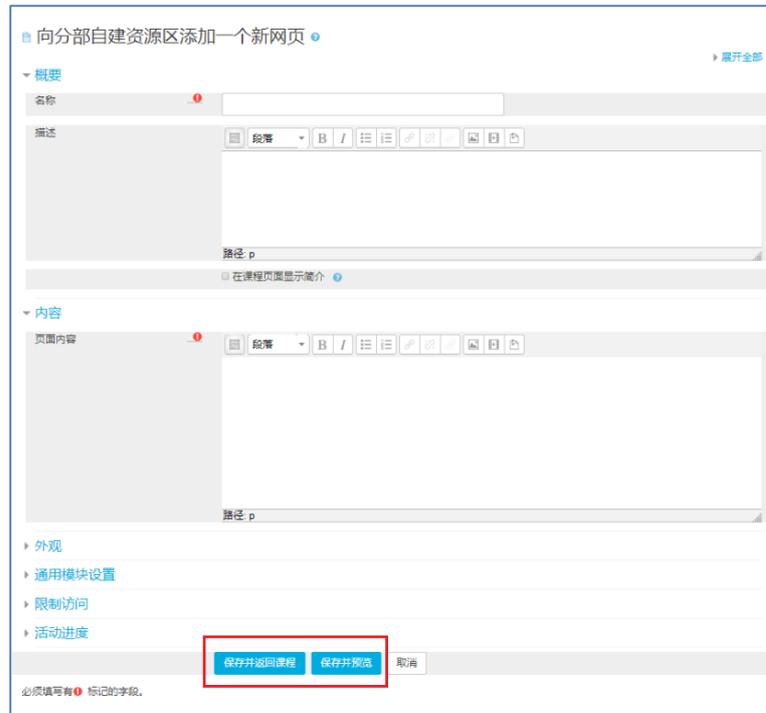


图 11 分部自建资源之三

第五步：活动或资源添加完毕后，点击右上角的【】图标，在下拉列表中选择【关闭编辑功能】，完成操作。

5. 如何发布课程公告

由于分部教师无【课程讨论区】的编辑权限，因此需要教师在【本部自建区】，通过创建网页，发布课程公告。

第一步：添加一个“网页”类型的资源。



图 12 分部发布课程公告之一

第二步：编辑课程公告并保存。



图 13 分部发布课程公告之二

6. 如何在基层讨论区新建讨论帖

第一步：找到【分部自建资源区】栏目下的【基层讨论区】，点击进入。



图 14 新建讨论帖之一

第二步：点击【开启一个新话题】，创建讨论帖。

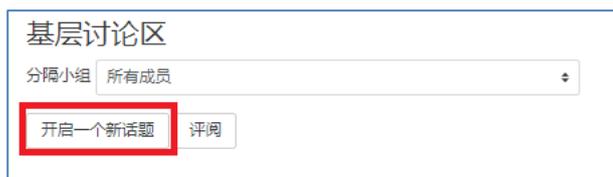


图 15 新建讨论帖之二

第三步：输入主题、正文、附件等内容，点击【发到讨论区上】，完成新建讨论帖。

A screenshot of the '基层讨论区' (Basic Discussion Area) form for creating a new topic. The form includes fields for '主题' (Topic), '正文' (Content), and '附件' (Attachments). The '主题' field is empty. The '正文' field is empty and has a rich text editor toolbar above it. The '附件' section shows a file upload area with a dashed border and a blue arrow pointing down, with the text '您可以通过拖放文件到此处来添加文件。' (You can add files by dragging them to this area). Below the file upload area, there are checkboxes for '已置顶' (Pinned), '立刻发送邮件' (Send email immediately), and '提交一副本到所有群组' (Submit a copy to all groups). The '小组' (Group) dropdown is set to '所有成员' (All members). The '可视时段' (Visible time) section has '开始时间' (Start time) and '结束时间' (End time) fields, both set to '4 : 六月 : 2020 : 16 : 10 :'. At the bottom, the '发到讨论区上' (Post to discussion area) button is highlighted with a red rectangular border, along with a '取消' (Cancel) button.

图 16 新建讨论帖之三

7. 如何添加新问题到问题库

第一步：点击【教学文件】栏目下的【问题库】。

第二步：点击【添加新词条】按钮。

问题库



图 17 添加新问题到问题库之一

第三步：输入问题的词名、定义、关键字、附件等信息，点击【保存更改】按钮保存。

问题库

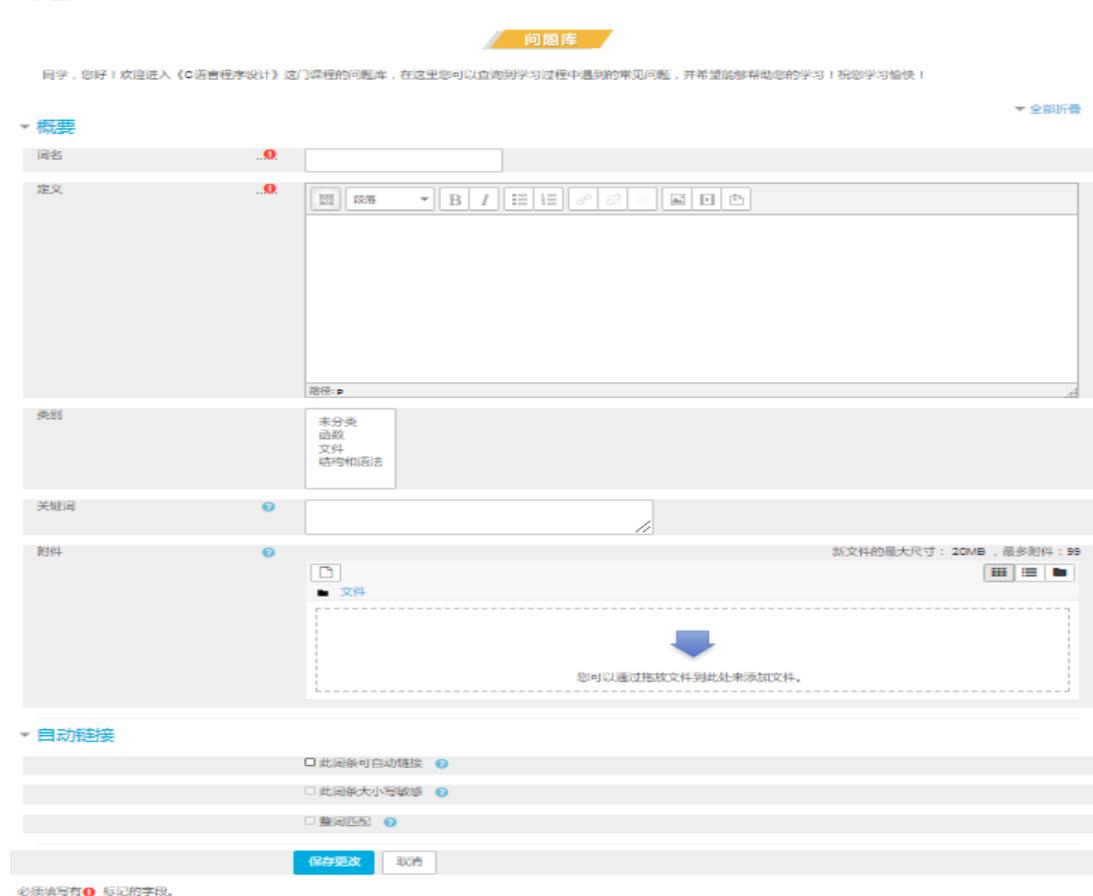


图 18 添加新问题到问题库之二